INTERAKT Initiative e.V.
Bahnhofstraße 14-18
70372 Stuttgart

info@interakt-initiative.com
www.interakt-initiative.com

Stellenausschreibung: Geschäftsführung (m/w/d)

INTERAKT Initiative e. V. – eine Stuttgarter Initiative für experimentelle Projekte aus den Sparten Musik, Tanz, Bildende und Darstellende Kunst – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine erfahrene **Geschäftsführung** zur Unterstützung unserer Organisation.

Arbeitsort: INTERAKT Initiative e.V., Geschäftsstelle Stuttgart, Bahnhofstraße 14–18, 70372 Stuttgart

Beschäftigungsumfang: Teilzeit 50 %
Befristung: 01.01.2027 bis 31.12.2027, mit eventueller Möglichkeit auf Verlängerung

Aufgabenbereich:

- Leitung der täglichen Vereinsgeschäfte in Abstimmung mit dem Vorstand
- finanzielle Betreuung von Vereinsprojekten
- Verantwortung für die organisatorische Umsetzung der Vereinsziele
- Vertretung des Vereins nach außen in Abstimmung mit dem Vorstand (z. B. bei Veranstaltungen, gegenüber Kooperationspartner*innen, Förderinstitutionen und Behörden)
- Personalführung und Personalentwicklung:
    - Anleitung und Führung von haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden
    - Verantwortung für die Personalplanung und Koordination im Verein in Abstimmung mit dem Vorstand
- Mitwirkung an der strategischen Weiterentwicklung des Vereins
- Finanzverwaltung und Controlling von Teilbereichen des Vereinsbudgets und Kommunikation mit den entsprechenden Förderern und Institutionen. Controlling und Überblick der Vereinsgeschäfte.

Anforderungsprofil:

● Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium auf Masterniveau (z. B. Kulturmanagement, Kulturwissenschaften, Sozialwissenschaften, Nonprofit-Management) oder vergleichbare Qualifikation
● Einschlägige Berufserfahrung in der Leitung von Projekten in Institutionen, vorzugsweise im gemeinnützigen Bereich
● Erfahrung in der Personalführung wünschenswert
● Organisationsgeschick, Eigeninitiative und eine strukturierte Arbeitsweise
● Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache und einer weiteren Sprache
● Sicherer Umgang mit gängiger Büro- und Kommunikationstechnik (MS Office, Online-Tools)
● Interkulturelle Kompetenz und Sensibilität, auch im Bereich Inklusion und Teilhabe

Vergütung und weitere Rahmenbedingungen:

● Der Position nach angemessene Vergütung
● Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
● Bei einer Vollzeitbeschäftigung gewähren wir 30 Urlaubstage

Wir bieten
● Spannende Projekte in einem dynamischen und kreativen Umfeld
● ein aufgeschlossenes und herzliches Team, das eng zusammenarbeitet
● Die Möglichkeit, innovative Kulturprojekte mitzugestalten und in einem internationalen Kontext zu arbeiten
● Flexible Zeiteinteilung und remote Arbeitsmöglichkeiten sowie schön eingerichtetem Büro/Geschäftsstelle

Bewerbung
Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung! Bitte sende uns Dein kurzes Motivationsschreiben und Deinen Lebenslauf bis zum **15. November 2026** per E-Mail an **info@interakt-initiative.com** mit dem Betreff: **Stellenausschreibung Geschäftsführung**.

Wir freuen uns darauf, gemeinsam mit Dir die kulturelle Landschaft in Stuttgart und darüber hinaus zu bereichern!